

LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LRS LAG „BILOGORA-PAPUK“



Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. („Narodne novine“ broj: 113/2024), Lokalna akcijska grupa „Bilogora-Papuk“ objavljuje



NATJEČAJ ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

SC3-INT1 „Potpora ulaganjima u poboljšanje životnih uvjeta i proširenje usluga za ruralno stanovništvo u lokalnoj zajednici kroz razvoj ruralne infrastrukture“

Oznaka natječaja : SC3-INT1-2024-01

Verzija: 1.0
Datum: 18.12.2024

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	3
1.1	Pojmovi i kratice.....	3
1.2	Predmet Natječaja.....	6
1.3	Iznosi i intenziteti javne potpore.....	7
1.4	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER).....	8
1.5	Dvostruko financiranje.....	9
1.6	Dodana vrijednost LEADER-a.....	9
1.7	Doprinos konceptu „Pametnih sela“.....	11
1.8	Zajednički interes kod prijave partnerskih projekata.....	11
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	11
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?).....	11
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku.....	12
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	12
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	13
3.1	Prihvatljivost projekta.....	13
3.2	Vrsta prihvatljivih projekata/aktivnosti.....	14
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova.....	15
3.4	Neprihvatljivost troškova.....	16
3.5	Kriteriji odabira projekata.....	17
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	18
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja.....	18
4.2	Poništenje Natječaja.....	19
4.3	Pitanja i odgovori.....	19
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku.....	19
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje.....	20
4.6	Računanje rokova.....	20
4.7	Zaštita podataka.....	21
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	21
5.1	Postupak odabira projekata.....	21
5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu.....	21

5.3	Ocjenjivanje projekata, uključujući rangiranje	23
5.4	Odabir projekata od strane UO LAG	24
5.5	Prigovori na odluke LAG-a.....	25
5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju.....	26
5.7	Postupak nakon odabira projekata	27
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja	27
6	OBRASCI I PRILOZI.....	27

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

PROJEKT	Projekt je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavlja cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115; projekt je istoznačan pojmu „operacija“
KORISNIK	Korisnik je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana
GLAVNI PARTNER	Glavni partner je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata
PARTNER	Partner je svaki korisnik koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta
PROJEKTNA AKTIVNOST	Projektna aktivnost predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
PARTNERSKI PROJEKT	Partnerski projekt je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner
SPORAZUM O PARTNERSTVU	Sporazum o partnerstvu je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera
JAVNOPRAVNA TIJELA	Javna tijela su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima)

JAVNA POTPORA	Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
INTENZITET JAVNE POTPORE	Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Prihvatljivi troškovi su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Neprihvatljiv troškovi su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
ULAGANJE	Ulaganje je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115
DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.
DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna materijalna imovina je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu
NEPRODUKTIVNA ULAGANJA	Neproductivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.

POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA	Poljoprivredna mehanizacija su svi poljoprivredni pogonski i kombinirani strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, sakupljanje uroda poljoprivrednih kultura, utovar, istovar, prijevoz i/ili primjenu u provođenju agrotehničkih radova u poljoprivredi, uključujući sve samostalne i/ili priključne uređaje, oruđa i alate za poljoprivredne radove
PODUZEĆE	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)	Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
POVEZANO PODUZEĆE	Povezano poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PARTNERSKO PODUZEĆE	Partnersko poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
NEPRAVILNOST	Nepravilnost je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
SUMNJA NA PRIJEVARU	Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)
DRŽAVNA POTPORA	Državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

DOPUNA	Dopuna je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a
OBRAZLOŽENJE	Obrazloženje je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a
VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST	Viša sila i izvanredna okolnost su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe 2021/2116
AGRONET	AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

1.2 Predmet Natječaja

Predmet: Predmet ovog natječaja je potpora ulaganjima koja doprinose poboljšanju životnih uvjeta u lokalnoj ruralnoj sredini u svrhu smanjenja depopulacije odnosno u svrhu revitalizacije prostora te poboljšanje i proširenje usluga za lokalno ruralno stanovništvo za korisnike koji imaju sjedište na području LAG-a „Bilogora-Papuk“ sukladno odobrenoj Lokalnoj razvojnoj strategiji za programski period 2023.-2027. za područje LAG-a „Bilogora-Papuk“.

Raspoloživa sredstva: 600.000,00 EUR.

Pokazatelji SP ZPP: Provedbom ove intervencije doprinosi se slijedećim pokazateljima SP ZPP:

R37	Rast i radna mjesta u ruralnim područjima
R40	Pametna tranzicija ruralnog gospodarstva
R41	Povezivanje ruralnih područja Europe
R42	Promicanje socijalne uključenosti

Obuhvat LAG područja (JLS):

- i. Općine: Sirač, Đulovac, Dežanovac i Končanica
- ii. Gradovi: Grubišno Polje i Daruvar

VAŽNO:

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedeni su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. („Narodne novine“ broj: 113/2024, u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html

Partnerski projekti

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike propisani ovim Natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu.

POSTUPCI NABAVE-VAŽNO

Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, **NIJE OBVEZAN** prethodno provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.

1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore

Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je 90.000,00 EUR.

Najniži iznos javne potpore po projektu je 10.000,00 EUR.

Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore može iznositi od **40%** do najviše **65%** prihvatljivih troškova projekta, a može se povećati **do najviše 100%** za neproaktivna ulaganja kako su definirana ovim Natječajem.

1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća tri(3) slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) projekt korisnika se mora odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
 1. istraživanje, razvoj i inovacije;
 2. okoliš;
 3. zapošljavanje i osposobljavanje;
 4. očuvanje kulture i baštine;
 5. šumarstvo;
 6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 7. sport.

U protivnome, ako se na radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

1.5 Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.

1.6 Dodana vrijednost LEADER-a

Dodana vrijednost Leader-a: Intervencija posebno podupire programe u zajednici koji su povezani sa ulaganjima u aktivnosti koje doprinose kvaliteti života stanovnika ruralnih područja. Dodatni programi ili edukativni sadržaji dodatno se naglašavaju kroz kriterije odabira te očekujemo prijavu projekata koji će kombinirati ulaganje u infrastrukturu ili tehnologiju sa dodatnim programima socijalne uključenosti a broj osoba koji sudjeluju u takvim programima pratimo kroz pokazatelje. Kroz ovu intervenciju očekuje se najmanje 20 sudionika iz marginaliziranih skupina koji će biti korisnici navedenih programa i aktivnosti što će biti dokumentirano u provedbi projekta. Osobito se pruža potpora aktivnostima koje doprinose digitalizaciji i lakšoj dostupnosti javnih usluga kao i projektima sigurnosti na javnim površinama što doprinosi konceptu mobilnosti pametnih sela. Očekujemo ulaganja u objekte koje koriste različite grupe ruralnih dionika(starije osobe, mladi, sportaši, pripadnici manjinskih zajednica) kao i poboljšanja u razini javnih usluga i programa za različite skupine ruralnih dionika.

Zaključno, kroz ovu se intervenciju utječe na poboljšanja u lokalnom upravljanju, povezivanju i socijalno društvenom kapitalu. Kroz ulaganja u društvenu infrastrukturu intervencija doprinosi jačanju kohezije među stanovnicima LAG područja s obzirom da je na LAG području gotovo 33% stanovnika manjinskih zajednica.

Važećom LRS pokazatelji LEADER-a nisu formirani posebnim oznakama već opisno no u svrhu LAG natječaja donosimo pregled pokazatelja u tabličnom prikazu.

Korisnik i dalje može opisno izraziti doprinos projekta LEADER-u sukladno gore navedenom tekstu i LRS, no preporuka je koristiti pokazatelje navedene u prilogu i Prijavnom obrascu .

Pokazatelji : Provedbom ove intervencije doprinosi se slijedećim pokazateljima LEADERA-a

Oznaka pokazatelja	Naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Opis pokazatelja
PL1	Broj projekata	Broj	Broj projekata novih korisnika koji su ostvarili potporu kroz intervenciju Leader
PL2	Broj korisnika	Broj	Broj novih korisnika potpora LEADER programa (bilo samostalno ili kroz partnerski projekt)
PL3	Mobilnost na lokalnom području	Broj i opis	Broj i opis aktivnosti koje utiču na mobilnost na području LAG-a (prometna povezanost,digitalna, komunikacijska, javna povezanost)
PL4	Zajedničko djelovanje lokalnih dionika	Broj i opis	Broj projekata koji utiču na povezivanje dionika (partnerski projekti, partneri istog ili različitog sektora)
PL5	Jačanje kapaciteta lokalnih razvojnih dionika	Broj i opis	Broj različitih dionika koji se planiraju uključiti u provedbu projektnih aktivnosti (javne ustanove, zdravstvene ustanove, ustanove u kulturi, odgojno-obrazovne ustanove, turističke zajednice, udruge u kulturi, zajednice nacionalnih manjina, sportske udruge, umirovljenici, udruge mladih ,građanske inicijative i slično.)
PL6	Jačanje kapaciteta lokalnih razvojnih dionika	Broj i opis	Planirani broj sudionika i opis doprinosa projekta jačanju kapaciteta posebnih skupina ruralnog stanovništva(žene, mladi, nezaposleni, starije stanovništvo, predškolski uzrast, osobe sa invaliditetom, predstavnici manjina,aktivni tražitelji zaposlenja)
PL7	Očuvanje kulturnih vrijednosti lokalnog područja	Broj i opis	Broj i Opis Aktivnosti u projektu za očuvanje kulturnih vrijednosti područja(materijalne i nematerijalne baštine)
PL8	Očuvanje prirodnih vrijednosti lokalnog područja	Broj i opis	Broj i opis Aktivnosti u projektu za očuvanje prirodnih resursa područja
PL9	Jačanje prepoznatljivosti lokalnog područja	Broj i opis	Broj i opis promotivnih aktivnosti vezanih uz promicanje projekta, osobitosti LAG područja , LEADER-a i LAG-a
P10	Lokalno upravljanje	Broj i opis	Broj aktivnosti kojima se utiče na bolje upravljanje lokalnim resursima, transparentnost upravljanja resursima i proračunskim sredstvima, komunikaciju sa građanima i omogućavanje sudjelovanja u donošenju odluka bitnih za razvoj lokalnog područja

1.7 Doprinos konceptu „Pametnih sela“

Koncept Pametnih sela:

Kriteriji odabira koji doprinose konceptu „Pametnih sela“

- Inovativna i pametna rješenjima u selima
- Digitalizacija u poljoprivredi i ostalim društvenim aktivnostima u selima
- Doprinos okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena u selima

Kriterij odabira na temelju kojih projekti iz intervencije SC3-INT1 doprinose provedbi koncepta Pametnih sela

Kriterij dodatnog edukativnog sadržaja

Ulaganja u aktivnosti i programe edukacije za ciljane skupine korisnika koje utiču na poboljšanja socijalne marginalizacije ugroženih skupina stanovništva kao i proširenje programa i aktivnosti za starije osobe, mlade i predškolski uzrast doprinose provedbi koncepta Pametnih sela.

Kriterij doprinos digitalizaciji

Ulaganja i aktivnosti povezane sa digitalizacijom (informacijska tehnologija (software i hardware), pametne ploče, digitalne vage i digitalni instrumenti i oprema i edukacije vezane uz digitalizaciju) doprinose provedbi koncepta Pametnih sela.

Kriterij obnovljivi izvori energije

Kroz projekt je prihvatljivo ulaganje u kapacitete za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe uz obvezno praćenje indikatora -proizvodnja energije u MW.

Koncept Pametnih sela obuhvaća potporu aktivnostima koje doprinose digitalizaciji i lakšoj dostupnosti javnih usluga kao i projektima sigurnosti na javnim površinama što doprinosi konceptu mobilnosti pametnih sela. Projekt može doprinijeti konceptu „Pametnih sela“ kroz korištenje obnovljivih izvora energije, digitalizaciju i informacijske tehnologije te ulaganja u specifične objekte i programe aktivnosti za starije osobe, mlade i predškolski uzrast.

1.8 Zajednički interes kod prijave partnerskih projekata

U slučaju da dva ili više projektnih partnera zajednički prijavljuju projekt u Prijavnom obrascu u Poglavlju III.5. treba pojasniti razloge zajedničkog prijavljivanja projekta i to osobito postižu li se zajedničkim prijavljivanjem osim ekonomskih i dodatne vrijednosti projekta poput ostvarenja bolje prometne povezanosti, bolje dostupnosti javnih usluga, dostupnije zdravstvene usluge, bolje i efikasnije korištenje objekata u ruralnim naseljima dostupnim starijem stanovništvu, sigurnost javnog prostora, očuvanje tradicije i slično. Ukoliko se realizacijom projekta postiže efikasnije odnosno bolje korištenje nabavljene opreme koju koristi više projektnih partnera, potrebno je okvirno podacima prikazati postignute uštede u ekonomičnosti i efikasnosti opreme za svakog pojedinog projektnog partnera odnosno potrebno je prikazati koja je to dodatna pogodnost ostvarena sudjelovanjem u zajedničkom projektu za pojedinog projektnog partnera.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

- a. jedinice lokalne samouprave (JLS)
- b. javna ustanova neprofitnog karaktera u kojoj su osnivači jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave (osim javnih vatrogasnih postrojbi)
- c. udruge koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i čije su djelatnosti u skladu s ciljnim skupinama i klasifikacijom djelatnosti udruga, povezane s projektnim aktivnostima (isključujući lokalne akcijske grupe, zajednice udruga, zaklade, fundacije)

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše dva (2) zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja.

U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio dva (2) samostalna zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja, korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća ne može podnijeti zahtjev za potporu na ovaj natječaj kao glavni partner, niti može biti partner u drugim partnerskim projektima unutar ovog natječaja.

U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio jedan (1) samostalni zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja, korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća može podnijeti jedan(1) Zahtjev za potporu na ovaj natječaj kao glavni partner, ili može biti partner u jednom (1) partnerskom projektu unutar ovog natječaja.

Korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća, kao glavni partner, mogu podnijeti najviše jedan (1) zahtjev za potporu unutar ovog Natječaja

U slučaju da je korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća podnio zahtjev za potporu na ovaj natječaj kao glavni partner, isti može najviše jednom biti partner u drugim partnerskim projektima unutar ovog natječaja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar ovog natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog natječaja.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);
2. imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
 - trgovačko društvo/zadruga/ustanova ili drugi subjekti koji se upisuju u sudski registar – sjedište navedeno u Sudskom registru
 - udruga – sjedište navedeno u Registru udruga

- neprofitna organizacija (izuzev udruga) – sjedište navedeno u Registru neprofitnih organizacija
- JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja LAG obuhvata

Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu gore navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

Za sve druge organizacijske oblike-fizičke osobe koje nisu gore navedeni, sjedištem se smatra prebivalište korisnika.

U slučaju da korisnik nema sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata kako je gore propisano, u obzir se može uzeti podružnica/izdvojeni pogon korisnika u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje. Podružnica mora biti evidentirana u nadležnim registrima/upisnicima i biti usklađena s temeljnim uvjetom prihvatljivosti iz ove točke.

3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS iz Priloga 3. ovog Natječaja
2. biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 2. ovog Natječaja
3. provoditi se na području LAG-a iz točke 1.2. ovog Natječaja
4. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
5. cilj projekta mora biti ostvaren
6. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 EUR (bez PDV-a)
7. ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod najniže vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem
8. biti usklađen sa pravilima državne potpore

9. biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
10. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja).

Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj nema ishođene akte od strane nadležnih upravnih tijela, u skladu s prilogom I. ovog Natječaja, koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obavezan je iste ishoditi i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciju za plaćanja.
11. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja
12. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
13. provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, poljoprivrednu mehanizaciju, gospodarsko vozilo, alate, strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, u partnerskim projektima, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi, može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.

3.2 Vrsta prihvatljivih projekata/aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti :

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti/projekti:	
	šifra	Naziv projektne aktivnosti
SC3-INT1 „Potpora ulaganjima u poboljšanje životnih uvjeta i proširenje usluga za ruralno stanovništvo u lokalnoj zajednici kroz razvoj ruralne infrastrukture“	SC3-I.1.	Ulaganje u građenje uključujući opremanje objekata predškolskog odgoja, objekte zdravstvene namjene i socijalne skrbi (dječji vrtići, starački domovi, ustanove za djecu za posebne potrebe, ustanove za nezbrinutu djecu i slično).
	SC3-I.2.	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (nerazvrstane ceste, javne zelene površine, parkovi, fitnes parkovi, dječja igrališta, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, pothodnici, javne stube, parkirišta, prolazi i slično).
	SC3-I.3.	Ulaganje u objekte komunalne namjene (otvoreni odvodni kanali, groblja, komunalna infrastruktura i prateće građevine, reciklažna dvorišta, odlagališta otpada i slično).
	SC3-I.4.	Ulaganje u građenje uključujući opremanje objekata kulturno-društvene i sportsko-rekreativne namjene (društveni domovi, kulturni centri, knjižnice, muzeji, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski domovi i skloništa, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov, biciklističke staze i trake, tematski put, izletišta)
	SC3-I.5.	Ulaganje u građenje uključujući opremanje objekata javne administracije i objekata turističke namjene (zgrade gradova i općina, turistički informativni centri, rekreacijske zone na rijekama i jezerima)
	SC3-I.6.	Ulaganja u digitalizaciju (informacijske-računalne tehnologije)
	SC3-I.7.	Edukacijsko-informativne aktivnosti vezano uz provedbu projekta*
	SC3-I.8.	Projektno-tehnička dokumentacija i nadzor
	SC3-I.9.	Konzultantske usluge
	SC3-I.10.	Kupnja zemljišta i/ili građevina radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)

*Edukacijsko-informativne aktivnosti mogu biti samo popratne aktivnosti dodatno uz provedbu glavnih aktivnosti projekta (od SC3-I.1. do SC3-I.5.)

3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računu u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova temeljem koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta

- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon **1. siječnja 2023. godine**

3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljeni strojevi i oprema
- vozila
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani sa provedbom projekta)
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem leasinga, bilo operativnog ili financijskog
- neodobreni troškovi
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi)

Opći troškovi vezani za pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta ali ne više od 10.000 EUR od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.5 Kriteriji odabira projekata

Kriteriji odabira, kao i njihovo pojašnjenje navedeni su u Prilogu 4. ovog Natječaja.

Korisniku se **ne može dodijeliti veći broj bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **Prijavnom obrascu (Obrazac 1.)**.

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova (10) kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

KRITERIJI ODABIRA SC3-INT1		Mogući broj bodova
1	Sektor ulaganja - maksimalno 11 bodova	
	Ulaganje u objekte predškolskog odgoja, objekte zdravstvene namjene i socijalne skrbi (dječji vrtići, starački domovi, ustanove za djecu za posebne potrebe, ustanove za nezbrinutu djecu i slično).	11
	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (nerazvrstane ceste, javne zelene površine, parkovi, fitnes parkovi, dječja igrališta, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, pothodnici, javne stube, parkirališta, prolazi i slično).	10
	Ulaganje u objekte komunalne namjene (otvoreni odvodni kanali, groblja, komunalna infrastruktura i prateće građevine, reciklažna dvorišta, odlagališta otpada i slično).	9
	Ulaganje u objekte kulturno-društvene i sportsko-rekreativne namjene (društveni domovi, kulturni centri, knjižnice, muzeji, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski domovi i skloništa, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov, biciklističke staze i trake, tematski put, izletišta)	8
	Ulaganje u objekte javne administracije i objekte turističke namjene (zgrade gradova i općina, turistički informativni centri, rekreacijske zone na rijekama i jezerima)	7
2	Tip ulaganja ¹- maksimalno 5 bodova	
	Ulaganje u izgradnju (sa ili bez opremanja)	5
	Ulaganje u rekonstrukciju (sa ili bez opremanja)	4
	Ulaganje u sanaciju ili adaptaciju (sa ili bez opremanja)	3
	Ulaganje u opremanje	2
3	Stupanj razvijenosti JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti- maksimalno 3 boda	
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada I.skupini	3
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada II.skupini	2
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada skupini III.do VIII.	1

4	Digitalizacija² - maksimalno 2 boda	
	Aktivnosti projekta su povezane sa digitalizacijom	2
5	Obnovljivi izvori energije³ - maksimalno 2 boda	
	Aktivnosti se odnose na ulaganja u kapacitete za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije za vlastite potrebe	2
6	Udio sufinanciranja projekta od strane Korisnika - maksimalno 3 boda	
	Udio vlastitih sredstava Korisnika u ukupnom iznosu projekta je > 40 %	3
	Udio vlastitih sredstava Korisnika u ukupnom iznosu projekta je od 20 % do 39,99 %	2
	Udio vlastitih sredstava Korisnika u ukupnom iznosu projekta je < 20 %	1
7	Dodatni edukativni sadržaj⁴ - maksimalno 1 bod	
	Aktivnosti projekta uključuju programe edukacije, mobilnosti ili informiranja koji utiču na poboljšanja socijalne marginalizacije ugroženih skupina stanovništva i rodnu ravnopravnost	1
8	Stvaranje i očuvanje radnih mjesta⁵ – maksimalno 3 boda	
	Projektom se stvara novo radno mjesto	3
	Projektom će se očuvati > 2 radna mjesta	2
	Projektom će se očuvati 1 do 2 radna mjesta	1
	MAKSIMALAN BROJ BODOVA:	30
	MINIMALAN BROJ BODOVA- PRAG PROLAZNOSTI:	10

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena ovog Natječaja znači izmjenu odredbi ovog Natječaja, a kojom se ne dovode u pitanja temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava natječaja
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće poništiti najkasnije prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, i to u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave ovog Natječaja do najkasnije petnaest (15) dana prije roka za početak podnošenja Zahtjeva za potporu isključivo putem e-pošte na adresu: **natjecaj@lag-bilogora-papuk.hr**

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici **www.lag-bilogora-papuk.hr** opcija / **NATJEČAJI 2023-2027** / najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku šalje dokumente je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnom obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnom obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan roka propisanog, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnosti, projektna aktivnosti na koje se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi dopuna/obrazloženje neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- **Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata**
- **Odabir projekata od strane UO LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju**

Sastavni dio postupka odabira projekta je i priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom pošiljkom **od 03.02.2025., a najkasnije do 10.03.2025.** na adresu:

LAG „Bilogora-Papuk“
Trg bana Josipa Jelačića 1
43 290 Grubišno Polje

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: oznaka **SC3-INT1-2024-01**
naziv „Potpora ulaganjima u poboljšanje životnih uvjeta i proširenje usluga za ruralno stanovništvo u lokalnoj zajednici kroz razvoj ruralne infrastrukture“
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene
- naznaka „NE OTVARATI“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz Priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenoj u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redosljed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je opisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja.

5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i ukupno i/ili manji iznos potpore i/ili intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem, umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjena obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova, kao ni iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu.

Prednost prema vremenu podnošenja ostvaruju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom
- zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i isti vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj Natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane Upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang-listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Sukladno članku 74. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. LRS, LAG je u obvezi pratiti postizanje ciljeva i rezultata odobrenih projekata stoga će korisnici čiji su projekti odabrani za financiranje biti pozvani da redovno a najmanje jednom godišnje LAG-u dostavljaju izvješća o napretku projekta kao i o poduzetim promotivnim aktivnostima vezanim za promociju odobrenog projekta, LEADER programa i LAG-a, a u istu svrhu LAG može provoditi i posjete lokaciji ulaganja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu:

LAG „Bilogora-Papuk“
„SC3-INT1 - Povjerenstvo za prigovore“
Trg bana Josipa Jelačića 1
43 290 Grubišno Polje

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima Upravnog odbora LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja.

5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obavezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tome slučaju prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:

- Obrazac 1 – Prijavni obrazac
- Obrazac 1a-Operativna dobit
- Obrazac 2 – Plan projektnih aktivnosti
- Obrazac 3 – Izjava o veličini
- Obrazac 4 – Sporazum o partnerstvu

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

- Prilog 1.- Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
- Prilog 2.- Ciljevi SP ZPP
- Prilog 3.- Ciljevi LRS LAG, uključujući dodanu vrijednost
- Prilog 4.- Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
- Prilog 5.- Vodič za MSP
- Prilog 6.- Pravilnik o vrednovanju i odabiru projekata za financiranje u sklopu Lokalne razvojne strategije za programski period 2023.-2027 LAG-a „Bilogora-Papuk“