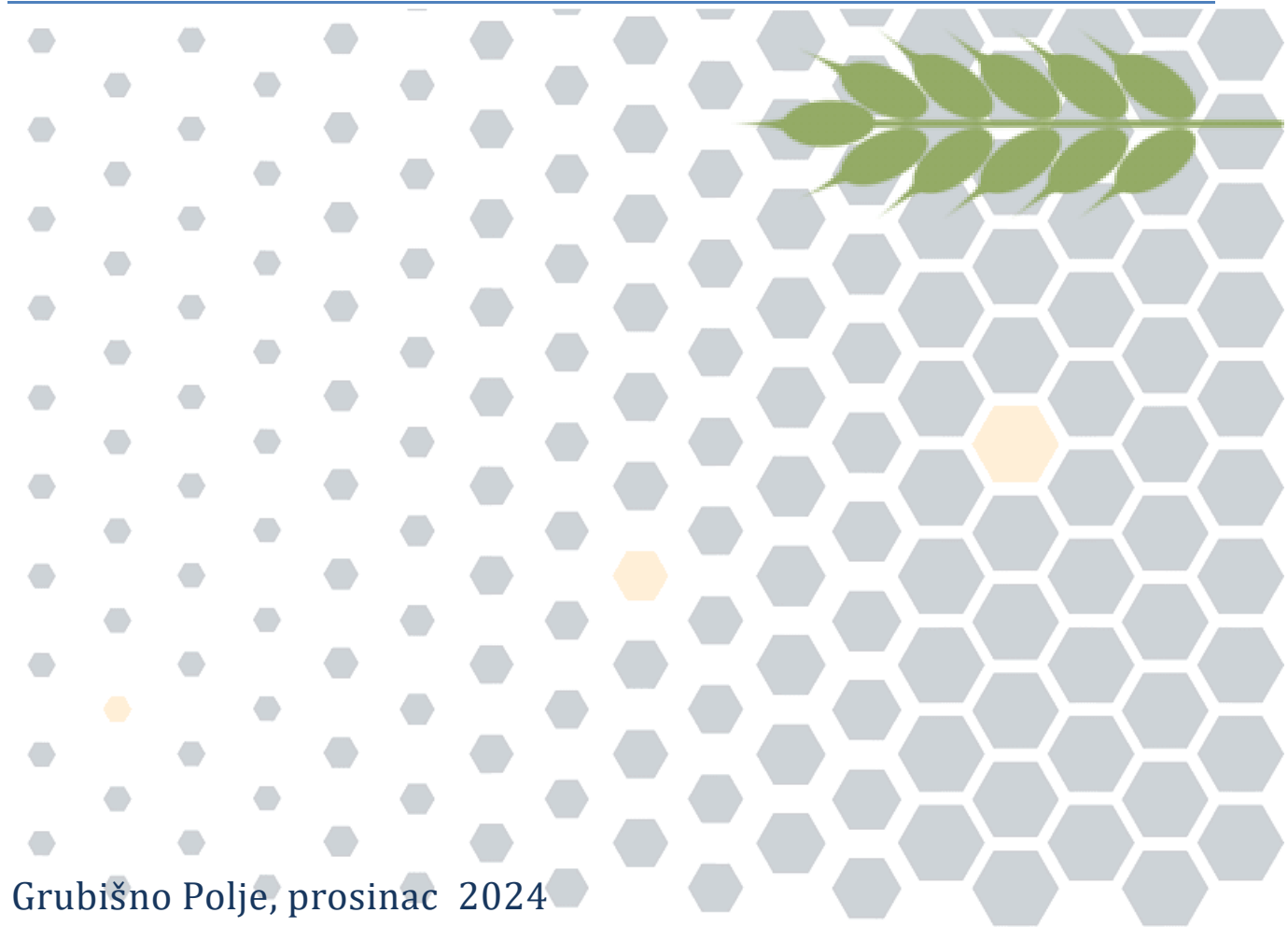




PRAVILNIK O
VREDNOVANJU I
ODABIRU PROJEKATA
ZA FINANCIRANJE U SKLOPU
LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE ZA
PROGRAMSKI PERIOD 2023.-2027.



Grubišno Polje, prosinac 2024

1.	TEMELJNI POJMOVI I PODLOGA	3
1.	LEADER implementacijska struktura provedbe LRS	6
2.	Temeljna načela provedbe LRS	6
3.	Sprječavanje sukoba interesa	7
4.	Temeljni uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	7
5.	Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	8
6.	Broj Zahtjeva za potporu po korisniku	8
7.	Uvjeti prihvatljivosti projekta	8
8.	Prihvatljive aktivnosti/troškovi	10
9.	Neprihvatljivost troškova.....	10
10.	Neprihvatljivi troškovi-Ulaganja	11
11.	Kupnja rabljenog motornog vozila	11
2.	DRŽAVNA POTPORA, DVOSTRUKO FINANCIRANJE, JAVNA POTPORA	12
12.	Državna potpora.....	12
13.	Dvostruko financiranje.....	13
14.	Iznos i Intenzitet javne potpore.....	13
3.	MODEL PROVEDBE LRS U PROGRAMSKOM PERIODU 2023.-2027.....	14
4.	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA – LAG RAZINA (FAZA 1).....	14
15.	Priprema i objava LAG natječaja.....	14
16.	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu na LAG natječaj	15
17.	Ocjenjivanje projekata (Zahtjeva za potporu).....	16
18.	Kriteriji odabira.....	17
19.	Pravila rangiranja projekata	18
20.	Odabir projekata –sjednica Upravnog odbora LAG-a	19
21.	Donošenje Odluka – LAG natječaj	19
22.	Prigovori na odluke LAG-a	21
5.	ZAVRŠNA PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA – AGENCIJA ZA PLAĆANJA (FAZA 2).....	22
6.	POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA – AGENCIJA ZA PLAĆANJA I LAG (FAZA 3).....	22
23.	Razdoblje provedbe	22
24.	Postupci nabave	23
25.	Obveze tijekom provedbe	23
26.	Promjene u projektu.....	24
27.	Provjera ostvarenja pokazatelja i ciljeva.....	24
28.	Zahtjevi za isplatu/predujam/rate.....	24
7.	IZVJEŠĆIVANJE / ARHIVIRANJE	27

8.	CILJEVI I INTERVENCIJE LRS 2023.-2027.	27
9.	STUPANJE NA SNAGU	28



**Financira
Europska unija**

LEADER
Development led by local communities



**Lokalna akcijska grupa
„BILOGORA-PAPUK“**



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i ribarstva

1. TEMELJNI POJMOVI I PODLOGA

Lokalna razvojna strategija LAG-a „Bilogora-Papuk“ za programski period 2023.-2027. i Pravilnik o vrednovanju i odabiru projekata u sklopu Lokalne razvojne strategije za programski period 2023.-2027. (u daljnjem tekstu Pravilnik) u potpunosti je usklađen sa :

- Pravilnikom o provedbi intervencije 77.06. „Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (u daljnjem tekstu Pravilnik CLLD)
- Pravilnikom o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (u daljnjem tekstu **Pravilnik o provedbi LRS**)

Postupovna pravila opisana u ovom Pravilniku detaljno su definirana Pravilnikom o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. te stoga prilikom značajnih izmjena postupovnih pravila u istom dolazi i do usklađenja ovog Pravilnika.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Lokalna akcijska grupa „Bilogora-Papuk“* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora područja gradova Grubišno Polje i Daruvar te općina Sirač, Đulovac, Končanica i Dežanovac.
2. *Lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je odabrana lokalna razvojna strategija, odnosno strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća.
3. *LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva)* je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.
4. *CLLD (eng. Community Led Local Development)* označava lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
5. *SP ZPP* je Strateški plan zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.
6. *Leader intervencija* je Intervencija 77.06 „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz SP ZPP.
7. *LAG intervencija* je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja.
8. *Upravni odbor LAG-a* je upravljačko ili izvršno tijelo LAG-a odgovorno za vođenje poslova LAG-a vezanih za provedbu LRS LAG-a i koji za svoj rad odgovara Skupštini LAG-a
9. *Korisnik* na LAG natječaju (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaju te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz SP ZPP
10. *glavni partner* je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata
11. *projektni partner* je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta
12. *projekt* je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“
13. *projektna aktivnost* predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
14. *partnerski projekt* je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner

15. *sporazum o partnerstvu* je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera
16. *javnopravna tijela* su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima
17. *javna potpora* je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
18. *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
19. *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
20. *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
21. *ulaganje* je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115
22. *dugotrajna materijalna imovina* je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu
23. *dugotrajna nematerijalna imovina* je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patent, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.
24. *neproduktivna ulaganja* su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.
25. *nova poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina* je svaka poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina koja u trenutku unosa, uvoza ili prodaje u Republici Hrvatskoj nije bila korištena, odnosno koju proizvođač ili njegov zastupnik prvi puta stavljaju na tržište
26. *rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina* je svaka poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina koja nije nova poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina
27. *rabljeno motorno vozilo* je svako motorno vozilo koje je bilo registrirano u evidencijama motornih vozila nadležnog tijela bilo koje države i za koje je izdana propisana registarska isprava i registarske pločice
28. *novo motorno vozilo* je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo
29. *gospodarsko vozilo* je cestovno motorno vozilo za vlastite potrebe korisnika, namijenjeno prijevozu tereta (N kategorije) – sirovina, proizvoda i repromaterijala koji proizlaze iz poljoprivredne aktivnosti korisnika, ili prijevozu sirovina, materijala i proizvoda povezanih s djelatnošću prerade, ili za obavljanje nepoljoprivrednih djelatnosti, ili prijevoz putnika
30. *poljoprivredna mehanizacija* su svi poljoprivredni pogonski i kombinirani strojevi koji služe za obavljanje poljoprivrednih radova, sakupljanje uroda poljoprivrednih kultura, utovar, istovar,

- prijevoz i/ili primjenu u provođenju agrotehničkih radova u poljoprivredi, uključujući sve samostalne i/ili priključne uređaje, oruđa i alate za poljoprivredne radove
31. *osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća* je projekt namijenjen osnivanju nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivredne aktivnosti u skladu s člankom 75. stavkom 2. točkom c) Uredbe (EU) br. 2021/2115
 32. *nepoljoprivredne aktivnosti* su aktivnosti koje se odnose na nepoljoprivredne djelatnosti (razvoj nepoljoprivrednih aktivnosti i osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća) u kojima, ako je riječ o proizvodu, izlazni proizvod mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I. Ugovora
 33. *prilog I. Ugovoru* je popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji
 34. *ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva (EVPG)* je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva utvrđen prema metodologiji Europske unije za utvrđivanje tipologije poljoprivrednika u skladu s odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2015/220, a izdaje se od strane tijela nadležnog za izdavanje EVPG u skladu s propisanom metodologijom
 35. *ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva* je zbroj pojedinačnih proizvodnih jedinica određenoga gospodarstva pomnožen odgovarajućim SOC-om (koeficijentom standardnog prinosa)
 36. *malo poljoprivredno gospodarstvo* je poljoprivredno gospodarstvo koje ima ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) od 3.000 do 15.000 EUR-a SO
 37. *nepravilnost* je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
 38. *sumnja na prijevaru* je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijave počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)
 39. *AGRONET* je zaštićena mrežna aplikacija koja je, između ostalog, namijenjena korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR
 40. *EONA* je Elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja putem kojeg korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi provode postupke nabave
 41. *jednostavna nabava* je nabava koju provode korisnici koji su javni naručitelji sukladno zakonu o javnoj nabavi za nabavu radova, robe i/ili usluga u slučaju kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave
 42. *dopuna* je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja ili LAG-a
 43. *obrazloženje* je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev Agencije za plaćanja ili LAG-a

Na pojmove ili izraze koji nisu definirani ovim Pravilnikom, a koji se koriste u provedbi LRS LAG, primjenjuju se njihova značenja propisana Pravilnikom o provedbi intervencije 77.06. "Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“ broj:69/2023; 90/2024) i Pravilnikom o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. "Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne

politike Republike Hrvatske 2023.-2027. („Narodne novine“ broj:113/2024) te važećim nacionalnim propisima i propisima Europske unije.

Skraćenice:

LAG – Lokalna akcijska grupa „Bilogora-Papuk“ (u daljnjem tekstu LAG)

LRS – Lokalna razvojna strategija LAG-a „Bilogora-Papuk“ 2023.-2027.

UO – Upravni odbor LAG-a

NO – Nadzorni odbor LAG-a

POZIV – Poziv na LAG natječaj

ZJN – Zakon o javnoj nabavi

SP ZPP - Strateški plan zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027

EPFRR – Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

EAFRD – European agricultural fund for rural development

APPRRR- Agencija za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu Agencija za plaćanja)

1. LEADER implementacijska struktura provedbe LRS

LAG je odgovoran za izvršavanje sljedećih zahtjeva u skladu s člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060:

- jačanje kapaciteta lokalnih dionika za razvoj i provedbu projekata;
- izrađivanje nediskriminirajućeg i transparentnog postupka odabira i kriterija za odabir kojima se izbjegavaju sukobi interesa i osigurava da nijedna interesna skupina zasebno ne kontrolira odluke o odabiru;
- pripremanje i objavljivanje LAG natječaja;
- odabir projekata i utvrđivanje iznosa potpore te podnošenje odabranih projekata u Agenciju za plaćanja za završnu provjeru prihvatljivosti prije odobrenja;
- praćenje napretka u ostvarenju ciljeva LRS, uključujući posjete lokaciji ulaganja;
- obavljanje evaluacije provedbe LRS.

2. Temeljna načela provedbe LRS

- temeljna načela provedbe cjelokupnog implementacijskog modela provedbe LRS su: načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza
- načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju
- načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama
- načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka
- načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjeran cilju odnosno očekivanom ishodu
- načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom
- načelo povjerljivosti postupka podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak dodjele potpore svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, upotrebljavajući je isključivo u kontekstu i u svrhu postupka dodjele potpore i
- načelo učinkovite zaštite financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske

3. Sprječavanje sukoba interesa

Prilikom postupka odabira projekata LAG je obvezan osigurati i spriječiti bilo kakvu mogućnost pojave potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa. Potencijalni sukob interesa se smatra kada privatni interes osobe koja sudjeluje u postupku odabira projekta može utjecati na njezinu nepristranost i objektivnost prilikom obavljanje njezine funkcije. Stvarni sukob interesa se smatra kada je privatni interes osobe koja sudjeluje u postupku odabira projekta utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njezinu nepristranost i objektivnost u obavljanju njezine funkcije.

Pod osobama koje sudjeluju u postupku odabira projekata se smatraju djelatnici LAG-a, članovi bilo kojeg tijela LAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata (primjerice Ocjenjivački odbori, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Povjerenstvo za prigovore, i slično).

Sukob interesa postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata je osobno ili članovi njezine obitelji sljedeće:

- zaposlenik, vlasnik, član, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela korisnika ili bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s korisnikom (partnerska/povezana poduzeća, i sl.) i
- u odnosu na korisnika ima bilo kakav izravni ili neizravni osobni interes, i to zbog obiteljskog, emotivnog, ekonomskog, političkog ili nacionalnog razloga

Član obitelji osobe koja sudjeluje u postupku odabira projekta je njezin bračni ili izvanbračni drug, životni partner i neformalni životni partner, njezini srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre osobe te posvojitelj odnosno posvojenik osobe.

Procedure LAG-a moraju uključivati sprječavanje sukoba interesa. Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka/povjerenstava LAG-a.

Sve osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju pružiti cjelokupne informacije o svojim interesima, pogotovo zaposlenje, poslovni interesi i uključenost u lokalnu zajednicu (rad u neprofitnim organizacijama i slično).

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod korisnika.

Osobe koje sudjeluju bilo u postupku pripreme i donošenja LAG natječaja, bilo u postupku ocjenjivanja Zahtjeva za potporu i odabira projekata, obvezne su čuvati povjerljivim sve podatke i dokumente kojima raspolažu te djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim zahtjevima za potporu u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

4. Temeljni uvjeti prihvatljivosti korisnika

Temeljni uvjeti prihvatljivosti korisnika i dokumentacija kojom se oni dokazuju propisuju se LAG Natječajem.

U slučaju partnerskih projekata, uvjeti prihvatljivosti se primjenjuju na sve partnere u projektu, a ne samo na glavnog partnera, što je LAG u obvezi navesti u okviru LAG natječaja.

Temeljni uvjeti prihvatljivosti korisnika su sljedeći:

1. mora biti osnovan prije dana objave LAG natječaja što se dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika
2. mora imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave LAG natječaja sve do proteka roka od 5 (pet) godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučaju ako odabrani LAG promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanredne okolnosti sukladno članku 3. stavku 1. Uredbe (EU) br. 2021/2116

5. Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika

Ovisno o vrsti LAG intervencije, korisnik **mora** ispunjavati sljedeće specifične uvjete:

1. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikropoduzeća te malih i srednjih poduzeća (MSP-ova)
2. ako se radi o projektu ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju, korisnik mora biti upisan u upisnike iz područja poljoprivrede u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje i imati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) od najmanje 3.000 EUR. U slučaju da korisnik nema (EVPG) od najmanje 3.000 EUR u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, obavezan je navedenu vrijednost dostići najkasnije kod podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu

Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika, kao i dokumentacija s kojom se oni dokazuju propisuju se LAG natječajem.

6. Broj Zahtjeva za potporu po korisniku

- 6.1. LAG je u obvezi propisati u pojedinom LAG natječaju koliki najveći broj podnesenih samostalnih Zahtjeva za potporu unutar istog LAG natječaja, može podnijeti jedan korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća te način postupanja ukoliko je podneseno više Zahtjeva za potporu.
- 6.2. LAG je u obvezi propisati u pojedinom LAG natječaju može li se korisnik(kao i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća) u pojedinom LAG natječaju pojaviti istovremeno sa samostalnim Zahtjevom za potporu i Zahtjevom za potporu u partnerskom projektu te može li korisnik (kao i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća) podnijeti više Zahtjeva za potporu u kojima bi bio glavni partner ili partner te način postupanja ukoliko je podneseno više Zahtjeva za potporu.

7. Uvjeti prihvatljivosti projekta

• Temeljni

U okviru LAG intervencije, projekt mora ispunjavati kumulativno sljedeće temeljne uvjete:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS;
2. biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz članka 6. stavka 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115;
3. provoditi se na području LAG-a na kojem korisnik podnosi zahtjev za potporu;
4. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta;
5. cilj projekta mora biti ostvaren;
6. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 eur (bez PDV-a), osim ako je riječ o osnivanju nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivredne aktivnosti u skladu s člankom 75. st.1 točka c) Uredbe (EU) br. 2021/2115;
7. biti usklađen sa pravilima državne potpore, ako je primjenjivo;
8. biti usklađen sa europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt/korisnika.

Temeljni uvjeti prihvatljivosti projekta, kao i dokumentacija s kojom se oni dokazuju propisuju se LAG natječajem.

• Specifični

U okviru LAG intervencije, projekt mora ispunjavati sljedeće specifične uvjete, ako se projekt sastoji od ulaganja:

1. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi ne predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja);
2. Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG natječaj nema ishođene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obavezan je iste ishodovati i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava koji provodi Agencija za plaćanja za odabrane projekte od strane LAG-a a nakon završenog postupka odabira projekata od strane LAG-a
3. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koje je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja;
4. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja;
5. ako je projekt namijenjen preradi poljoprivrednih proizvoda mora se odnositi na preradu proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora te izlazni proizvod mora biti poljoprivredni proizvod iz Priloga I. Ugovoru;
6. ako se radi o projektu razvoja nepoljoprivrednih aktivnosti (povezanih ili nepovezanih s poljoprivredom), predmet razvoja nepoljoprivredne djelatnosti može biti samo ona nepoljoprivredna djelatnost za koju korisnik ima sva potrebna rješenja za bavljenje nepoljoprivrednom djelatnošću kod podnošenja Zahtjeva za potporu, u skladu s propisima kojima se uređuju ta područja;
7. ako se radi o projektu razvoja nepoljoprivrednih aktivnosti (povezanih ili nepovezanih s poljoprivredom) i osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća za nepoljoprivredne aktivnosti, projekti se moraju odnositi na nepoljoprivredne djelatnosti, odnosno izlazni proizvod mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I. Ugovora;
8. ako je riječ o projektu koji se sastoji od ulaganja u navodnjavanje:
 - mora na odgovarajući način biti usklađen s postupovnim pravilima propisa koji uređuju provedbu intervencija za potporu ulaganjima u primarnu poljoprivrednu proizvodnju iz SP ZPP
 - ulaganje u navodnjavanje ne smije biti jedina projektna aktivnost već mora biti dio projekta
 - odnositi se isključivo na ulaganje u nove sustave;
9. provoditi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika, ako je projekt namijenjen temeljnim uslugama i infrastrukturi u ruralnim područjima;
10. nije namijenjen usklađivanju sa standardima Europske unije (za poljoprivredna gospodarstva) osim ako zakonodavstvo Europske unije nametne nove standarde, korisnik može podnijeti zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 24 mjeseca od dana kada su oni postali obvezni za poljoprivredno gospodarstvo

Specifični uvjeti prihvatljivosti projekta, kao i dokumentacija s kojom se oni dokazuju propisuju se LAG natječajem.

• **Partnerski projekti**

Partnerskim projektom (uključujući projekte suradnje) se smatra projekt u kojem više korisnika sudjeluju u provedbi projekta uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- mora biti sklopljen Sporazum o suradnji između projektnih partnera
- mora biti definiran glavni partner
- moraju biti definirane aktivnosti i zadaće između projektnih partnera

• **Projekti suradnje**

Kod projekata suradnje (međuteritorijalnih/transnacionalnih) koje provode LAG-ovi, partneri u projektu suradnje mogu biti isključivo tuzemni/inozemni LAG-ovi odabrani od nadležnih tijela za razdoblje 2023.-2027.

• **Provođenje projekta na području LAG-a**

U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (građenje i/ili opremanje građevina, podizanje trajnih nasada/plastenika/staklenika i slično) – lokacijom

ulaganja smatra se katastarska/e čestica/e lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (oprema, poljoprivredna mehanizacija, gospodarska vozila, alati, strojevi – lokacijom ulaganja smatra se katastarska/e čestica/e na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi (primjerice sjedište gospodarstva ili izdvojeni pogon).

U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (studijska putovanja, radionice, edukacije i slično) - smatra se područje na kojim se događaju projektne aktivnosti.

8. *Prihvatljive aktivnosti/troškovi*

- Opći uvjeti prihvatljivosti troškova/aktivnosti

U okviru **LAG intervencije** opći uvjeti prihvatljivosti troškova/aktivnosti su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili dokumenata jednako dokazne vrijednosti koji su usporedivi s odobrenim troškom
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova temeljem koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odobroj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima, ako je primjenjivo
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika i gospodarskog subjekta (naručitelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima te u skladu s odredbama Pravilnik o provedbi LRSa
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, stjecanje vlasništva nad nekretninom na kojoj će se obavljati ulaganje, ishođenje građevinskih i drugih dozvola) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

Uvjeti se primjenjuju kumulativno.

9. *Neprihvatljivost troškova*

U okviru **LAG intervencije** sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina, isključujući rabljena motorna vozila u skladu s poglavljem 1.stavkom 11.ovog Pravilnika i sukladno LAG natječaju
- vozila, osim gospodarskih vozila(sukladno LAG natječaju)
- ribarska plovila
- plovila osim polovila za gospodarsku namjenu (sukladno LAG natječaju)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja

- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika), osim u slučaju osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća
- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima, osim u slučaju osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), nabava putem operativnog ili financijskog leasinga

10. Neprihvatljivi troškovi-Ulaganja

Ako se projekt sastoji od **ulaganja**, dodatno su neprihvatljivi sljedeći troškovi:

- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi)

11. Kupnja rabljenog motornog vozila

LAG može sukladno Pravilniku o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. "Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. propisati da li je u sklopu pojedinog LAG natječaja za LAG intervenciju dozvoljena nabava rabljenih motornih vozila.

Unutar LAG intervencije LAG natječajem dozvoljeno je propisati da je prihvatljiva kupnja sljedećih vrsta rabljenih motornih vozila:

- poljoprivredna mehanizacija (traktor, kombajn, pčelarsko vozilo, cisterna za gnojnicu)
- gospodarska vozila

U svakom pojedinom LAG natječaju, sukladno LAG intervenciji, može se definirati da li će se dopustiti nabava rabljenih vozila i to osobito koja vrsta rabljenog vozila će biti dopuštena.

U članku 16. Pravilnik o provedbi LRSa definirani su uvjeti pod kojima je trošak kupnje rabljenog motornog vozila prihvatljiv za sufinanciranje, pri čemu ti uvjeti moraju biti ispunjeni kumulativno. Ukoliko LAG u pojedinom Natječaju dopusti nabavu rabljenih motornih vozila, uvjeti nabave postaju obavezan dio LAG natječaja, a s obzirom da su uvjeti vrlo specifični i konkretni, zahtijevaju maksimalnu pažnju korisnika. Pravilnik o provedbi LRS propisuje u članku 16. sedam (7) uvjeta koji moraju biti ispunjeni prilikom nabave. Kupnja rabljenog motornog vozila se ne provodi putem EONA-e.

Jedan od uvjeta je da su prihvatljiva isključivo rabljena motorna vozila koja su u trenutku kupoprodaje sukladno posebnim propisima registrirana na vlasnike motornih vozila (prodavatelje).

U LAG Natječaju navode se svi uvjeti koji moraju biti ispunjeni prilikom realizacije nabave rabljenog motornog vozila.

Dokumentacija potrebna prilikom kupnje rabljenog motornog vozila objavljuje se kao dio dokumentacije za podnošenje zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu (FAZA 3- postupak provedbe projekta).

U slučaju neispunjavanja bilo kojeg obaveznog uvjeta iz članka 16. Pravilniku o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. "Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljopivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. i LAG natječaja vezanog za nabavu rabljenog motornog vozila, trošak kupnje rabljenog motornog vozila neće biti prihvatljiv za sufinanciranje.

2. DRŽAVNA POTPORA, DVOSTRUKO FINANCIRANJE, JAVNA POTPORA

12. Državna potpora

Potpota unutar LEADER intervencije spojiva je s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, sukladno Pravilniku o provedbi LRS i nadležnim propisima, ovisno radi li se **o 3 (tri)** navedena slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- korisnik je u kategoriji MSP u skladu s člankom 2. Priloga I. Uredbe (EU) br. 2022/2472
- ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane ovim Pravilima.

3) Iznimno od točke 1. i 2. ako je korisnik JLS (grad/općina) ili drugo javnoopravno tijelo osnovano od strane JLS i u kojem JLS ima većinu upravljačkih prava

Ako je korisnik **JLS (grad/općina) ili drugo javnoopravno tijelo osnovano od strane JLS i u kojem JLS ima većinu upravljačkih prava**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane ovim Pravilima
- projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
 - istraživanje, razvoj i inovacije;
 - okoliš;
 - zapošljavanje i osposobljavanje;
 - očuvanje kulture i baštine;
 - šumarstvo;
 - promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 - sport.

U protivnome, ako se na radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke c.) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar LEADER intervencije.

13. Dvostruko financiranje

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i ovih Pravila, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

NAPOMENA:

Projekti koji su sufinancirani sredstvima javne potpore unutar Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda plus (ESF+), Kohezijskog fonda, Fonda za pravednu tranziciju (FPT) i mjera koje se financiraju u okviru podijeljenog upravljanja u Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu (EFPR), Fondu za azil, migracije i integraciju (FAMI), Fondu za unutarnju sigurnost (FUS) i Instrumentu za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (BMVI) ili bilo kojeg drugog europskog fonda (uključujući financijske instrumente) ne mogu biti prihvatljivi za sufinanciranje unutar LAG natječaja.

Projekt koji je sufinanciran putem LAG natječaja ne može biti sufinanciran putem drugih intervencija definiranih SP ZPP.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu jedino u okviru jednog LAG natječaja.

14. Iznos i Intenzitet javne potpore

(1) Intenzitet javne potpore po projektu iznosi od 40% do 100% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(2) U slučaju kada se projekt sastoji od ulaganja u skladu s člankom 73. Uredbe (EU) 2021/2115, intenzitet potpore može iznositi najviše 65% prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima:

- a) najviše 80% kada je korisnik mladi poljoprivrednik kod ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju, preradu poljoprivrednih proizvoda i razvoj nepoljoprivrednih aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu, sukladno definiciji mladog poljoprivrednika
- b) najviše 85% za ulaganja malog poljoprivrednog gospodarstva kod ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju, preradu poljoprivrednih proizvoda i razvoj nepoljoprivrednih aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu, sukladno definiciji malog poljoprivrednog gospodarstva
- c) najviše 100% za neproduktivna ulaganja.

(3) Korisnik koji je ostvario uvećani intenzitet potpore za mladog poljoprivrednika, navedeno u stavku 2. podstavak a) ovog stavka prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu mora zadovoljiti uvjet:

- kod fizičke osobe mladi poljoprivrednik mora plaćati doprinose isključivo po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti, odnosno obavljati djelatnost poljoprivrede/obrta kao jedino ili glavno zanimanje
- kod pravne osobe mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen kao odgovorna osoba u toj pravnoj osobi.

NAPOMENA: Korisnik mora zadržati status mladog poljoprivrednika tijekom 5 godina od dana konačne isplate sredstava.

(4) Najviša vrijednost javne potpore po projektu ne može biti viša od 200.000 EUR.

NAJNIŽA I NAJVIŠA VRIJEDNOST JAVNE POTPORE PO PROJEKTU, KAO I INTENZITET POTPORE ODREĐUJE SE U SVAKOM POJEDINOM LAG NATJEČAJU. (min i max vrijednosti određene su u LRS)

3. MODEL PROVEDBE LRS U PROGRAMSKOM PERIODU 2023.-2027

FAZE IMPLEMENTACIJSKOG MODELA PROVEDBE

Cjelokupni model provedbe LRS sastoji se od **tri** faze, od čega je **Faza 1** u isključivoj nadležnosti LAG-a, dok su **Faze 2 i 3** u nadležnosti Agencije za plaćanja.

Faza 1 : Postupak odabira projekta (LAG)

- Zahtjev za potporu (ZP)

Faza 2: Postupak dodjele sredstava (Agencija za plaćanja)

- Završna provjera prihvatljivosti projekta (Zahtjeva za potporu)

Faza 3 : Postupak provedbe projekta (Agencija za plaćanja i LAG u dijelu praćenja projekta)

- Zahtjev za promjenu
- Zahtjev za isplatu
- Kontrola na terenu
- Praćenje rezultata projekta

4. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA – LAG RAZINA (FAZA 1)

Postupak odabira projekata na LAG razini započinje pripremom i objavom LAG Natječaja a završava objavom konačnih rezultata po provedenom LAG Natječaju. Postupak obuhvaća slijedeće:

- Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu na LAG natječaj
- Ocjenjivanje projekata (Zahtjeva za potporu), uključujući rangiranje
- Odabir projekata (Zahtjeva za potporu) od strane Upravnog odbora LAG-a (UO LAG-a)
- Objava rezultata o provedenom LAG natječaju

FAZI 1(Postupku odabira projekata) prethodi priprema i objava LAG natječaja.

LAG natječaj mora biti usklađen s važećom LRS i važećim Pravilnikom o provedbi LRS u trenutku njegove objave.

Sukladno članku 22. Pravilnika o provedbi LRS, LAG natječaj se može ograničiti po vrsti projekta/aktivnosti, organizacijskom obliku i/ili veličini korisnika, lokaciji ulaganja, visini i intenzitetu potpore, visini projekta, broju prijavljenih zahtjeva po korisniku te ostalome što doprinosi ostvarenju LAG intervencije iz LRS. Odluku o istome donosi UO LAG-a prilikom usvajanja konačnog nacrtu LAG Natječaja i objavi Poziva na Natječaj.

LAG u okviru LAG natječaja može dodatno ograničiti i/ili dodati uvjete prihvatljivosti projekta i korisnika, a sve u skladu s LRS LAG-a.

Postupak odabira projekata započinje: podnošenjem i zaprimanjem Zahtjeva za potporu. Način podnošenja Zahtjeva za potporu mora biti jasno naznačen u LAG natječaju. Podnošenje Zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

15. Priprema i objava LAG natječaja

Upravni odbor LAG-a (UO LAG-a) donosi Odluku o objavi pojedinog Poziva na LAG natječaj. Pozivom na natječaj određuju se predmet LAG natječaja ; pokazatelji iz LRS za LAG intervenciju te način njihovog praćenja, iznos raspoloživih sredstava LAG natječaja ; kriteriji odabira i dokumentacija s kojom se oni dokazuju ; prihvatljivi korisnici i uvjeti prihvatljivosti korisnika te dokumentacija kojom se oni dokazuju ; vrste prihvatljivih projekata (aktivnosti) i uvjete prihvatljivosti projekta te dokumentaciju kojom se oni dokazuju ; visinu i intenzitet potpore (s jasno definiranim uvećanjima) te dokumentaciju kojom se oni dokazuju ;način, uvjete i rokove podnošenja zahtjeva za potporu ; način i uvjete postavljanja pitanja i objave odgovora na mrežnoj stranici odabranog LAG-a ; postupovna pravila prilikom odabira projekata te popis priloga i obrazaca.

LAG natječajem se propisuje obvezna dokumentacija za koju je moguća dopuna kao i obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.

Od datuma objave LAG natječaja do datuma početka podnošenja Zahtjeva za potporu mora proći minimalno dvadeset (20) dana.

Razdoblje podnošenja Zahtjeva za potporu mora trajati minimalno trideset (30) dana.

Početni i završni datum podnošenja Zahtjeva za potporu uvijek moraju biti na radni dan.

Zahtjev za potporu odnosno prijavu projekta korisnik podnosi sukladno Pravilniku o provedbi LRSu i Pozivu na LAG natječaj. Način podnošenja dodatno će biti pojašnjen u uvjetima LAG natječaja. Zahtjev za potporu podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko Korisnik u pojedinom Pozivu na natječaj, nije evidentiran u sustavu Agronet, mora prethodno izvršiti upis u evidenciju korisnika sustava Agronet jer se prilikom ocjenjivanja Zahtjeva za potporu provjeravaju podatci korisnika kao i sva dokumentacija u slučaju odabira Zahtjeva za potporu od strane nadležnog tijela, Agencije za plaćanja.

Pravilnikom o provedbi LRSom propisan je minimalni obavezni sadržaj dokumentacije za objavu LAG natječaja zajedno sa pripadajućim priložima i obrascima. LAG natječaj sadržava adresu elektroničke pošte putem koje potencijalni korisnici mogu postavljati pitanja vezana uz LAG natječaj te razdoblje u kojemu je moguće postavljati pitanja.

Nakon što djelatnici LAG-a pripreme konačni nacrt LAG natječaja zajedno s priložima i obrascima isti se šalje UO LAG-a na odobrenje.

UO LAG-a odobrava konačni tekst LAG natječaja zajedno sa pripadajućim priložima i obrascima.

UO LAG-a donosi i Odluku o Ocjenjivačkom odboru za LAG natječaj.

LAG natječaj mora biti otvoren tijekom cijelog razdoblja podnošenja Zahtjeva za potporu, neovisno o broju zaprimljenih Zahtjeva za potporu i iznosu zatražene potpore. Zatvaranje natječaja prije krajnjeg roka za podnošenje prijave navedenog u LAG natječaju nije dozvoljeno.

Prilikom pripreme LAG natječaja Ured LAG-a mora obratiti pozornost da isti bude usklađen s važećim Pravilnikom o provedbi intervencije 77.06.. "Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027, Pravilnikom o provedbi LRS i odabranom LRS.

Informiranje o Pozivu na natječaj

LAG natječaj s pripadajućim priložima i obrascima objavljuje se na mrežnoj stranici odabranog LAG-a a prema mogućnostima i u lokalnim medijima. Cilj je informaciju učiniti dostupnom svim zainteresiranim stranama, potencijalnim prijaviteljima/korisnicima i široj javnosti.

Ured LAG-a zadužuje se za pripremu informativnih radionica po objavi najave Poziva na natječaj, a u svrhu animacije lokalnih dionika kako bi se na pojedinom Pozivu na natječaj dobio veći broj kvalitetnih prijava.

16. Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu na LAG natječaj

Prilikom zaprimanja Zahtjeva za potporu svakom pristiglom Zahtjevu za potporu dodjeljuje se jedinstveni identifikacijski broj, na koji se poziva u svakom daljnjem postupanju LAG-a te se evidentira datum zaprimanja Zahtjeva za potporu.

Nakon zaprimanja Zahtjeva za potporu, djelatnici LAG-a:

- otvaraju original prijavnog dosjea projekta u koji ulažu prijavni obrazac dostavljen u papirnatom obliku, DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB, te omotnicu s vidljivim datumom i vremenom dostave pošiljke koji su važni zbog utvrđivanja pravovremenosti dostave istog
- rade presliku dostavljene dokumentacije na način da se rade preslike sve dokumentacije dostavljene u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) i

dostavljenog prijavnog obrasca u papirnatom obliku koji se skenira, čime se svi podatci elektronički trajno pohranjuju

- utvrđuju popis korisnika prijavljenih na LAG natječaj, u svrhu uvida svim osobama koje sudjeluju u postupku odabira projekata zbog izuzimanja onih osoba koje se nalaze u sukobu interesa s korisnikom
- upisuju osnovne podatke iz svakog Zahtjeva za potporu u vlastite evidencije

Korisnik u bilo kojem trenutku postupka odabira projekta može odustati od projekta. U tome slučaju korisniku se izdaje Potvrda o odustajanju.

Nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu, izrađuje se **Inicijalna rang lista**.

Redosljed Zahtjeva za potporu na Inicijalnoj rang listi započinje od Zahtjeva za potporu s najvećim zatraženim brojem bodova i završava sa zahtjevom za potporu s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost se utvrđuje prema vremenu podnošenja Zahtjeva za potporu na način kako je opisano u Poglavlju 4. stavak 19. ovog Pravilnika.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle Zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Podatci iz Inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja.

Ured LAG-a može nakon formiranja Inicijalne rang liste uputiti korisniku obavijest o poziciji na Inicijalnoj rang listi odnosno o statusu njegovog Zahtjeva za potporu.

Prag raspoloživih sredstava je crta iznad koje se nalaze svi Zahtjevi za potporu za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Prag za administrativnu obradu je crta iznad koje se nalaze svi Zahtjevi za potporu koji su u postupku ocjenjivanja.

17. Ocjenjivanje projekata (Zahtjeva za potporu)

Ocjenjivanje projekata provodi se u skladu s Pravilnikom o provedbi intervencije 77.06. "Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljopivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027" i Pravilnikom o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. "Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljopivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027 te ovim Pravilnikom.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- pravovremenost i potpunost podnošenja Zahtjeva za potporu
- usklađenost korisnika i projekta s uvjetima iz LAG Natječaja
- utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti u skladu s LAG natječajem
- dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira iz LAG natječaja
- utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ocjenjivanje projekata se provodi nad svim Zahtjevima za potporu koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava.

LAG može proširiti ocjenjivanja projekata i na Zahtjeve za potporu koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava, ukoliko isti postoje, i to na način da ocjenjivanje provede za minimalno dva Zahtjeva za potporu koja se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava.

Sukladno članku 36. Pravilnika o provedbi LRSa ocjenjivači prilikom ocjenjivanja Zahtjeva za potporu koriste odgovarajući kontrolni sustav i tijekom provjera stvaraju radne materijale koji postaju revizijski tragovi.

Ocjenjivači prilikom obavljanja provjera ispunjavaju kontrolne liste, koje na kraju završetka ocjenjivanja moraju biti potpisane, s jasnom naznakom kada i tko ih je potpisao.

Zahtjev za potporu dodjeljuje se na ocjenjivanje/obradu članu Ocjenjivačkog odbora prema važećoj Inicijalnoj rang listi pri čemu ocjenjivač pregledava dostavljenu dokumentaciju i stvara radne materijale sukladno Kontrolnoj listi te upisuje bilješke uz pojedina kontrolna pitanja. Drugi član Ocjenjivačkog odbora pregledava priloženu dokumentaciju i radne materijale kao i stvorene bilješke te prema potrebi može izvršiti dodatne provjere i zabilješke.

O sastavu Ocjenjivačkog odbora odluku donosi Upravni odbor LAG-a a članovi Ocjenjivačkog odbora LAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela LAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata.(npr.UO, NO, Povjerenstvo za prigovore)

Članovi Ocjenjivačkog odbora imaju imenovane zamjenike koji se u slučaju sukoba interesa mogu uključiti u proces ocjenjivanja projekata.

Članovi Ocjenjivačkog odbora prije pristupanja ocjenjivanju pristiglih Zahtjeva za potporu potpisuju Izjavu o poštivanju povjerljivosti i nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa.

Ukoliko se utvrdi okolnost zbog koje pojedini član Ocjenjivačkog odbora ne može objektivno izvršiti ocjenjivanje pojedinog Zahtjev za potporu, isti se isključuje iz rada odbora te u radu Ocjenjivačkog odbora aktivno sudjeluje njegov zamjenik.

Članovi Ocjenjivačkog odbora poštivat će povjerljivost podataka prijavljenih projekata/Zahtjeva za potporu i neće kontaktirati s korisnicima tijekom procesa ocjenjivanja.

Ukoliko je pri procesu ocjenjivanja Zahtjeva za potporu potrebno tražiti dodatna obrazloženja LAG će od korisnika tražiti Dopunu/obrazloženje.

Ocjenjivački odbor može započeti sa radom i tijekom razdoblja podnošenja Zahtjeva za potporu. Ocjenjivački odbor može tijekom postupka ocjenjivanja a nakon formiranja Inicijalne rang liste uputiti prijaviteljima/korisnicima obavijest o poziciji na Inicijalnoj rang listi.

Ako se nakon završetka provjera iz stavka 17.Poglavlja 4. ovog Pravilnika utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u Zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka provjera iz stavka 17.Poglavlja 4 utvrdi da je Zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju.

Ukoliko će biti potrebno, članovi Ocjenjivačkog odbora mogu biti pozvani na sjednicu UO kako bi dali dodatna pojašnjenja procesa ocjenjivanja.

Članovi Ocjenjivačkog odbora mogu biti zaposlenici LAG-a poštivajući sva pravila vezano za nepristranost i sukob interesa te primjenu Pravilnika o provedbi LRSa.

U slučajevima kada je odabrani LAG korisnik, ocjenjivanje se mora provesti na način da ne dovodi LAG u povlašteni položaj u odnosu na druge korisnike i ocjenjivanje moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od odabranog LAG-a

Nakon završetka ocjenjivanja projekata, sastavlja se popis projekata za odabir, koje ocjenjivački odbor predlaže Upravnom odboru LAG-a, kratko obrazlažući zašto se svaki pojedini projekt predlaže za odabir.

18. Kriteriji odabira

Kriteriji odabira primjenjuju se na sve zahtjeve za potporu.

Kriteriji odabira formirani su na način da su jednoznačno mjerljivi i sukladni načelima kriterija odabira navedenima u odobrenoj Lokalnoj razvojnoj strategiji 2023-2027.

Svaki kriterij odabira se u LAG natječaju izražava u bodovima, dok ocjenjivači boduju svaki pojedini kriterij odabira. U LAG natječaju navodi se minimalni prag prolaznosti koji korisnik mora ostvariti kako bi projekt bio prihvatljiv.

Svaki Zahtjev za potporu boduju dva ocjenjivača. Prilikom dodjele bodova Ocjenjivač 1 kojemu je Zahtjev za potporu dodijeljen na ocjenjivanje/obradu detaljno obrazlože dodijeljene bodove po svakom pojedinom kriteriju odabira dok Ocjenjivač 2 samostalno boduje te vlastitom provjerom utvrđuje točnost zabilježenog te dodatnom zabilježbom, ukoliko je potrebno, dopunjuje obrazloženje. Dobiveni rezultati oba Ocjenjivača se zbrajaju te prosjek bodova čini konačan rezultat. U slučaju da je tijekom bodovanja potrebno izraditi dodatne radne materijale kako bi se utvrdila točnost podataka o istome se radi zabilježba.

Kriteriji odabira Zahtjeva za potporu sa pojašnjenjima obavezni su dio LAG natječaja. Dokumentacija za ocjenu usklađenosti Zahtjeva za potporu s kriterijima odabira propisana je takođe LAG Natječajem.

Da bi ulaganje bilo prihvatljivo za dodjelu potpore, korisnik mora ostvariti minimalan broj bodova ostvaren po kriterijima odabira za dodjelu potpore, odnosno mora ostvariti „prag prolaznosti“ određen u kriterijima odabira za svaku intervenciju.

Korisniku se **ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira i ukupan broj bodova, kao ni iznos potpore** veći od navedenog u prijavnom obrascu Zahtjeva za potporu.

19. Pravila rangiranja projekata

U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prednost se tada daje Zahtjevu za potporu/prijavi projekta s ranijim vremenom podnošenja.(datum,sat,minuta,sekunda) pri čemu razlikujemo potpune Zahtjeve za potporu za koje nije tražena Dopuna/obrazloženje i nepotpune Zahtjeve za potporu za koje je tražena dopuna/obrazloženje.

Prednost na rang listi imaju Zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

- U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost na rang listi određuje se prema vremenu podnošenja Zahtjeva za potporu i to za POTPUNE Zahtjeve za potporu pri čemu se vremenom podnošenja potpunog Zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) Zahtjeva za potporu u slučaju slanja preporučenom pošiljkom
- Kod Zahtjeva za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu prednost ostvaruju Zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni Zahtjevi za potporu imaju isti broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni Zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na LAG natječaj

Ako dva ili više Zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno Zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

Pravila rangiranja Zahtjeva za potporu sastavni su dio LAG Natječaja.

20. Odabir projekata –sjednica Upravnog odbora LAG-a

Završetkom postupka ocjenjivanja projekata započinje **odabir projekata od strane UO LAG-a**, u što je uključeno izdavanje odluka i podnošenje prigovora na odluke LAG-a.

Najmanje 50% ukupnog broja članova upravnog odbora mora biti prisutno na sjednici kako bi kvorum bio zadovoljen.

Glasovanje pisanim postupkom je dopušteno, ali time se ne može osigurati kvorum.

Članovi UO LAG-a moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja. Na zahtjev UO LAG-a ocjenjivači mogu prisustvovati sjednicama kako bi jasnije obrazložili rezultate ocjenjivanja i predloženih projekata

U zapisnicima mora jasno biti naznačeno koji članovi UO LAG-a su prisustvovali sjednici (fizički i/ili putem video ili tele konferencije), koji članovi UO LAG-a su glasovali pisanim putem, koju interesnu skupinu predstavljaju, postojanje sukoba interesa između članova UO LAG-a i korisnika te rezultati glasovanja po svakom projektu.

Kod donošenja **bilo koje** odluke od strane UO LAG-a moraju kumulativno biti ispunjeni sljedeći zahtjevi:

- nakon utvrđivanja kvoruma, niti jedna interesna skupina ne smije imati natpolovičnu većinu glasova
- u odlukama o odabiru niti jedna interesna skupina ne smije imati natpolovičnu većinu glasova, nakon izuzimanja članova zbog sukoba interesa
- odluke se donose običnom većinom glasova

Članovi UO LAG-a prilikom glasovanja moraju se izjasniti pozitivno/negativno o predloženom projektu. Suzdržanost prilikom glasovanja nije dopuštena.

Članovi UO LAG-a mogu se ne složiti s preporukama Ocjenjivačkog odbora o svakom predloženom projektu i promijeniti preporuku ocjenjivača. U tome slučaju u prijavnom dosjeu mora postojati jasan revizijski trag o postupanju, zašto i temeljem čega se članovi UO LAG-a ne slažu s preporukama Ocjenjivačkog odbora.

Skupština LAG-a „Bilogora-Papuk“ imenovala je zamjene članovima UO, pri čemu su imenovane zamjene službeni predstavnici i sukladno Statutu mogu zamijeniti pojedinog člana UO u slučaju nemogućnosti prisustvovanja sjednici ili u slučaju osobnog sukoba interesa u nekim slučajevima, ovisno o LAG intervenciji. Odluka o članovima UO i zamjenama članova UO i svaka njena izmjena dostavlja se Agenciji za plaćanja.

21. Donošenje Odluka – LAG natječaj

Nakon završetka glasovanja od strane UO LAG-a, a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju **dovoljno** raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen Zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata, sukladno članku 41. Pravilnika o provedbi LRS

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen Zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata, sukladno članku 41. Pravilnika o provedbi LRS

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 43. Pravilnika o provedbi LRS

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen Zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata, sukladno članku 42. Pravilnika o provedbi LRS.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen Zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata, sukladno članku 42. Pravilnika o provedbi LRS.

Na Odluku o privremenom odabiru projekta/Odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s člankom 43. Pravilnika o provedbi LRS.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve Odluke o privremenom odabiru projekta/Odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki Zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana Odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisnicima za koje nije odrađen postupak ocjenjivanja iz Poglavlja 4. stavka 17.ovog Pravilnika i članka 42. Pravilnika o provedbi LRS jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang-listi ispod praga raspoloživih sredstava i korisnicima kojima je prethodno izdana Odluka o privremenom odabiru projekta, a za koje nema dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

Na Odluku o odabiru projekta/Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor.

Kada Odluka o privremenom odabiru projekta postaje Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava - pojašnjenje

Odluka o privremenom odabiru projekta postaje Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava za one Zahtjeve za potporu koji su pozitivno ocijenjeni, nalaze se ispod praga raspoloživosti a za koje nema dovoljno raspoloživih sredstava na LAG natječaju.

S obzirom da će LAG u svakom natječaju obraditi/ocijeniti dva (2) Zahtjeva za potporu ispod praga raspoloživosti, ukoliko isti postoje, i to u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava, isti će također dobiti Odluku o privremenom odabiru a nakon završetka postupka prigovora, ovisno o rezultatima postupka, dobivaju Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava no kako će njihovi projekti/Zahtjevi za potporu biti u potpunosti obrađeni/ocijenjeni, u slučaju pozivnog ocjenjivanja, nalaziti će se na tzv.rezervnoj listi.

Kada Korisnik sa rezervne liste dobiva mogućnost realizacije projekta -pojašnjenje

U slučaju da tijekom sljedeće faze a to je postupak završne provjere prihvatljivosti projekta u Agenciji za plaćanja, netko od odabranih korisnika, odustane ili mu se utvrdi nepravilnost, Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju za taj projekt i odabranog korisnika.

U tom bi se slučaju otvorila mogućnost da LAG korisniku koji je prvi ispod praga raspoloživih sredstava ponudi prihvaćanje odabira njegovog projekata/Zahtjeva za potporu i on na taj način ipak dobiva mogućnost realizacije potpore.Ta mogućnost bi se mogla iskoristiti samo u toj drugoj fazi-postupku završne provjere prihvatljivosti projekta od strane Agencije za plaćanje kako je opisano u Poglavlju 5.ovog Pravilnika i u članku 50.Pravilnika o provedbi LRS.

U slučaju da prvi korisnik ispod praga raspoloživih sredstava odbije prihvatiti realizaciju potpore ista se mogućnost daje drugom korisniku ispod praga na konačnoj rang listi na isti način uz sve uvjete, znači potpuno ocijenjen i pozitivan projekt prije objave Konačne rang liste.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava se stavlja van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta u skladu s odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o provedbi LRS.

22. Prigovori na odluke LAG-a

O prigovorima korisnika na Odluke Upravnog odbora(UO) o odabiru Zahtjeva za potporu po pojedinom LAG natječaju odlučuje Nadzorni odbor LAG-a (NO), odnosno NO izvršava obveze Povjerenstva za prigovore. Nadzorni odbor LAG-a pravovaljano odlučuje u slučaju da sjednici prisustvuju minimalno dva člana iz različitih sektora koja nisu u sukobu interesa a u slučaju da se dva člana NO nalaze u sukobu interesa te NO ne može odlučivati u pojedinom predmetu na sjednicama, u rad sjednica se uključuju imenovani zamjenski članovi u sastavu Povjerenstva za prigovore LAG-a koje je imenovala Skupština LAG-a. Zamjenski članovi Povjerenstva za prigovore mogu biti predstavnici članova Skupštine LAG-a ali i vanjski stručnjaci koji imaju mjerodavno iskustvo i znanje iz područja EU fondova poštivajući pri tome načela povjerljivosti i nepristranosti te sukoba interesa.

Prilikom donošenja odluka niti jedna interesna skupina ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pod kontrolom donošenja odluka smatra se slučaj kada pojedina interesna skupina ima natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

Prigovor koji korisnik upućuje na dobivenu Odluku mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi LAG natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojemu se temelji odluka.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem odluke na način da isti putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti Ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Zapisnici sa sjednica tijela LAG-a nadležnog za prigovore bilježe se i pohranjuju u prijavni dosje projekta. U zapisnicima mora jasno biti naznačeno koji članovi tijela LAG-a nadležnog za prigovore su prisustvovali sjednici, koju interesnu skupinu (i sektor) predstavljaju, kako su glasovali, te moraju biti navedeni razlozi zbog kojih su donijeli odluku.

LAG mora obavijestiti korisnika o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

Odluke tijela LAG-a nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu biti promijenjene od strane UO LAG-a.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede.

Postupak i rokovi za podnošenje i rješavanje prigovora propisuju se LAG natječajem.

5. ZAVRŠNA PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA – AGENCIJA ZA PLAĆANJA (FAZA 2)

Postupak završne provjere prihvatljivosti projekta **provodi** Agencija za plaćanja za odabrane projekte od strane LAG-a, nakon završenog postupka odabira projekata na LAG razini.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekata prije njegovog odobrenja provodi Agencija za plaćanja **nad svakim provedenim LAG natječajem** te ona podrazumijeva **sljedeće**:

- provjeru sukladnosti teksta LAG natječaja, njegovih priloga i obrazaca s važećom LRS i važećim Pravilnikom o provedbi LRS u trenutku njegove objave;
- provjeru je li postupak odabira projekata proveden u skladu s Pravilnikom o provedbi LRS, LAG natječajem i aktima LAG-a;
- provjeru da li je LAG osigurao da niti jedna interesna skupina ne kontrolira odluke o odabiru
- provjeru da li je LAG je osigurao i spriječio sukobe interesa
- provjeru je li za svaki odabrani projekt koji se podnosi u skladu s člankom 47. Pravilnika o provedbi LRS, postoji dovoljno sredstava za njegovo sufinanciranje unutar ukupnog ugovorenog iznosa za provedbu LRS iz članka 1. ugovora o financiranju.
- provjeru je li odabrani projekt koji se podnosi u skladu u skladu s točkom 47. Pravilnika o provedbi LRS odnosno da li sadrži:
 - svu dokumentaciju propisanu LAG natječajem
 - svu dokumentaciju iz koje nedvojbeno proizlazi da odabrani projekt udovoljava svim zahtjevima i pravilima propisanim LAG natječajem, Pravilnikom o provedbi LRS i primjenjivim europskim i nacionalnim zakonodavstvom

Ako se nakon završetka navedenih provjera utvrdi da postupak odabira projekata nije proveden u skladu sa Pravilnikom o provedbi LRS, LAG natječajem i aktima LAG-a te se utvrdi značajan propust systemske važnosti tijekom postupka odabira projekata, tada se odbijaju svi Zahtjevi za potporu po provedenom LAG natječaju. U slučaju da nije utvrđen značajan propust systemske važnosti postupka se sukladno članku 48. Pravilnika o provedbi LRS.

Nakon završene provjere prihvatljivosti projekta Agencija za plaćanja donosi sljedeće odluke:

- Odluku o dodjeli sredstava
- Odluku o odbijanju projekta.

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuje se konačni iznos dodijeljene potpore, prava i obveze korisnika tijekom provedbe projekta, uvjete za poništenje obveze i druga pitanja s tim u vezi.

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnika koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali uz uvjet da je zahtjev za potporu bio pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i da korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

6. POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA – AGENCIJA ZA PLAĆANJA I LAG (FAZA 3)

23. *Razdoblje provedbe*

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu.

Konačni zahtjev za isplatu korisnik mora podnijeti u roku dvije (2) godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava, ali niti u kojem slučaju ne kasnije **od 30. lipnja 2029. godine.**

Kupnja zemljišta i objekta, opći troškovi nastali u svrhu pripreme i provedbe projekta ne smatraju se početkom provedbe projekta kako je gore navedeno.

Postupak provedbe projekta je u nadležnosti Agencije za plaćanja i u ovom Pravilniku su navedene samo opće informacije kao podsjetnik korisnicima da nakon faze odabira koja je u nadležnosti LAG postoje obavezni postupci koji su predmet daljnjih provjera a opisani su u Pravilniku o provedbi LRS.

24. Postupci nabave

Pravila vezana za postupke nabave za radove, robe i usluge, ovise o tome je li korisnik obveznik zakona koji uređuje postupak javne nabave (obveznik ZJN) ili neobveznik zakona koji uređuje postupak javne nabave (neobveznik ZJN).

Postupci nabave ovisno o vrstama korisnika definirani su u Pravilniku o provedbi LRS u **Poglavlju II. Postupci nabave u člancima od broja 52. do 59. koje su svi korisnici u obvezi detaljno proučiti prilikom planiranja i pokretanja postupaka nabave.**

Korisno je spomenuti da za iznose do 7.499,99 EUR (bez PDV-a) ili ako se radi o maksimalnim iznosima troškova (lista LIMITA), uključujući kupnju zemljišta, objekta ili općih troškova, korisnici (naručitelji) nabavljaju po vlastitom izboru od dobavljača ili izvođača bez obveze provođenja postupka nabave putem EONA-e za korisnike koji nisu obveznici ZJN.

Korisnici (naručitelji), koji su obveznici ZJN, također u slučaju nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 7.499,99 eura (bez PDV-a) nabavljaju radove, robe ili usluge po vlastitom izboru od dobavljača ili izvođača, bez obveze provođenja postupka nabave putem EOJN RH.

Postupci nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 7.499,99 eura (bez PDV-a) razlikuju se za korisnike obveznike Zakona o javnoj nabavi (ZJN) i neobveznike, s obzirom da obveznici ZJN koriste sustav EOJN za provedbu nabave a neobveznici EONA.

Maksimalni iznosi troškova (tzv. Limiti) za pojedine vrste troškova biti će zasebno objavljeni.

Postupci nabave za radove, robe i usluge mogu započeti **nakon objave LAG natječaja**, ali ne mogu biti zaključeni **prije podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG natječaj**, kako je propisano u članku 53. Pravilnika o provedbi LRS, osim za nastale troškove za kupnju zemljišta i objekata te općih troškova.

Nepriдрžavanje pravila u provođenju postupaka odrazit će se na prihvatljivost troškova, a Agencija za plaćanja može prilikom provjere zahtjeva za isplatu proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Korisnik je u postupcima nabave za neobveznike javne nabave obavezan pridržavati se načela nepristranosti i neovisnosti te izbjegavati slučajeve u kojima odabir ponuditelja može upućivati na izravni ili neizravni, financijski ili nefinancijski interes koji proizlazi iz osobnih, obiteljskih ili profesionalnih veza između korisnika i ponuditelja.

25. Obveze tijekom provedbe

Korisnik mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata, tj. obavezan je osigurati trajnost projekta.

Ukoliko se radi o ne investicijskom projektu korisnik mora ostvariti održivost projekta, projektnih rezultata te ostvariti cilj projekta najkasnije do dana završetka projekta, odnosno do dana podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

Ukoliko se radi o investicijskom projektu (koje sadrži ulaganje) korisnik je obavezan tijekom razdoblja od **pet (5)** godina od dana konačne isplate:

- imati sjedište i/ili prebivalište unutar područja LAG obuhvata, ovisno o organizacijskom obliku, osim u slučaju ako LAG promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti;
- ne promijeniti organizacijski oblik, uključujući promjenu pravne osobnosti, osim ako takva promjena ne utječe na uvjete i kriterije za dodjelu sredstava iz EPFRR ili ako je promjena nastala kao posljedica zakonske obveze;
- ne smije biti pokrenut postupak predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima, ovisno o pravnom obliku;
- mora se baviti djelatnošću za koju je ostvario potporu.

Korisnici moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od **pet (5)** godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanku funkcioniranja projekta;
- neodržavanju imovine čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- premještanju provedbe projekta izvan područja LAG obuhvata do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza;
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja;
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi;
- promjeni namjene za koju je odobrena potpora.

U slučaju nepridržavanja zahtjeva povezanih s trajnošću od korisnika će se zatražiti povrat sredstava.

26. Promjene u projektu

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu i tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt.

Način i uvjeti podnošenja zahtjeva za promjenu opisani su Poglavlju III. članku 61.i članku 62.Pravilnika o provedbi LRS.

27. Provjera ostvarenja pokazatelja i ciljeva

Agencija za plaćanja, u suradnji s LAG-om, ovlaštena je tijekom cijelog vremena trajanja projekta, pratiti ostvarenja ciljeva i pokazatelja projekta.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava koju donosi Agencija za plaćanja, LAG je obavezan pratiti postiže li odobreni projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je Agencija za plaćanja odgovorna provjeravati provodi li se projekt u skladu s Odlukom o dodjeli sredstava.

Sukladno članku 74.Pravilnika o provedbi LRS, LAG je u obvezi pratiti postizanje ciljeva i rezultata odobrenih projekata stoga korisnici redovno a najmanje jednom godišnje LAG-u dostavljaju izvješća o napretku projekta kao i o poduzetim promotivnim aktivnostima vezanim za promociju odobrenog projekta, LEADER programa i LAG-a. , a u istu svrhu LAG može provoditi i posjete lokaciji ulaganja.

Korisnici su tijekom provedbe projekta takođe obvezni LAG-u dostavljati bitne informacije vezane za projekt poput odobrenja bitnih izmjena projektnih aktivnosti/ odustajanja od projekta i slično, osobito ukoliko izmjene imaju utjecaja na ciljeve i rezultate projekta.

Korisnici čiji projekti će biti odabrani i financirani putem LAG natječaja biti će pozivani da sudjeluju u promotivnim aktivnostima LAG-a kako bi se prezentirali rezultati provedbe Lokalne razvojne strategije 2023.-2027. LAG-a „Bilogora-Papuk“ i promovirao LEADER kao program kojim se ostvaruje napredak u lokalnoj zajednici .

Pravila vezana za obavezno informiranje i vidljivost projekta navedena su u članku 70.Pravilnika o provedbi LRS, pri čemu se korisnik obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska unija sufinancira projekt.

28. Zahtjevi za isplatu/predujam/rate

Korisnik potražuje sredstva javne potpore podnošenjem zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma putem sustava Agronet.

Postupanje sa Zahtjevima za isplatu sredstava opisano je u člancima 63.- 68. Pravilnika o provedbi LRS.

Bitno je naglasiti da u slučaju partnerskih projekata, Agencija za plaćanja ukupna odobrena sredstva javne potpore isplaćuje glavnom partneru a on je u obvezi isplaćena sredstava odmah doznačiti ostalim partnerima u skladu sa Sporazumom o partnerstvu. U tome slučaju, glavni partner je obavezan

osigurati dokaze o izvršenim doznakama isplaćenih sredstava javne potpore ostalim partnerima. U slučaju partnerskih projekata, sve zahtjeve prema Agenciji za plaćanja podnosi glavni partner. Potpora se isplaćuje korisniku na račun naveden u Evidenciji korisnika.

○ **Isplata predujma**

Korisnik može putem zahtjeva za isplatu predujma tražiti predujam koji može iznositi najviše 50% odobrenih sredstava javne potpore. Zahtjev za isplatu predujma korisnik može tražiti najkasnije u roku devet (9) mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Uvjet za isplatu predujma jest dostava bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma, osim ako je korisnik javnopravno tijelo.

Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama. Nakon podnošenja rate (zahtjeva za isplatu) nije moguće podnošenje zahtjeva za isplatu predujma.

○ **Isplata u ratama**

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu **jednokratno ili najviše u tri (3) rate**.

U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti **manji od 25%** odobrenih sredstava javne potpore.

Korisnik putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.

Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze stvarno nastalog troška (računi, ugovori, i slično) te svi troškovi moraju biti podmireni (plaćeni) u cijelosti.

Sva plaćanja moraju biti provedena u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu način kako je opisano u članku 66. i 67. Pravilnika o provedbi LRS

Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu se sastoji od sljedećih osnovnih provjera:

- provjere završenog i provedenog projekta u usporedbi s projektom koji je odobren
- provjere ostvarenja cilja i pokazatelja (rezultata) projekta
- provjere potpunosti zahtjeva, prihvatljivosti i opravdanosti troškova, ispravnosti iznosa potpore
- provjere da je trošak stvarno nastao i provjere dokaza o izvršenim plaćanjima
- provjere postupaka nabave
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama
- provjere dvostrukog sufinanciranja.

Sastavni dio administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu je i posjeta lokaciji ulaganja (projekta), ako je primjenjivo. Posjetu lokaciji ulaganja (projektu) provodi LAG.

Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja.(kontrolori) Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.Kontrola se provodi sukladno članku 70.Pravilnika o provedbi LRS.

Tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije ovisno o konkretnom slučaju i/ili svrstati troškove u neprihvatljive i umanjiti iznos potpore za isplatu.

U slučaju da se gore navedene provjere ocjene pozitivnim, Agencija za plaćanja donosi Odluku o isplati sredstava kojom se utvrđuje prihvatljivi iznos potpore za isplatu.

U slučaju da se gore navedene provjere ocjene negativnim, a ujedno se radi o nepravilnost koja obuhvaća cjelokupni zahtjev za isplatu, tada se donosi Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu.

29. Financijske korekcije

Prilogom 3. Pravilnika o provedbi Lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06..“Potpora LEADER(CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljopivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027 propisane su situacije u kojima se primjenjuju financijske korekcije za projekte koji se financiraju u okviru LEADER intervencije a odnose se na postupke nabave u provedbi projekta kao i na razdoblje u kojem je korisnik obavezan osigurati trajnost projekta.

7. ZAJEDNIČKA POSTUPOVNA PRAVILA ZA SVE POSTUPKE

30. Temeljna načela svih postupaka unutar provedbe LRS LAG-a

- a) načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i prema svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza
- b) načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju
- c) načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama
- d) načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka
- e) načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjeran cilju odnosno očekivanom ishodu
- f) načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i
- g) načelo povjerljivosti postupka podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, upotrebljavajući koristeći je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka.

31. Osnovne administrativne informacije

Administrativne informacije vezane uz podnošenje Zahtjev za potporu/promjenu/isplatu/isplatu predujma/odustajanje opisane su u Pravilniku o provedbi LRS u Poglavlju II.člancima od 77.do 90. Zahtjev za potporu/promjenu/isplatu/isplatu predujma/odustajanje popunjava se u elektroničkom obliku putem AGRONET-a.

Prilikom popunjavanja pojedinog zahtjeva popunjavaju se traženi podatci i učitava tražena dokumentacija navedena u prilogu Pravilnika za provedbu LRS, ovisno o tome o kojem se zahtjevu radi.

U slučaju da je zahtjev nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje.

8. IZVJEŠĆIVANJE / ARHIVIRANJE/RODNO ZNAČENJE

Dokumentaciju LAG-a čine svi podatci (napisani, umnoženi, slikovni, tiskani, snimljeni, elektronički i drugi zapisi podataka) nastali tijekom postupka odabira projekata na LAG natječaju, te predstavljaju revizorski trag kojim se potvrđuje/dokazuje određeno postupanje LAG-a.

Budući da je LAG nadležan za provedbu postupka odabira projekata kao dio cjelokupnog implementacijskog modela provedbe LEADER intervencije u kojoj se projekti sufinanciraju iz javnih izvora (EU i RH), LAG je obavezan čuvati i pohranjivati dokumentaciju nastalu u postupku odabira projekata, prema važećim propisima o zaštiti podataka. Potrebno je svu dokumentaciju čuvati u registratorima kako bi bila dostupna za potrebe praćenja, ocjenjivanja, upravljanja, provjera i revizija, svima koji postupaju s dokumentacijom te nadzornim tijelima zbog provođenja kontrole.

Dokumentacija vezana uz objavu Poziva na natječaj te postupka odlučivanja o izboru Zahtjeva za potporu čuva se u arhivi LAG-a. Ured LAG-a odgovoran je za čuvanje dokumentacije u postupku objave LAG natječaja. Sastanci Ocjenjivačkog odbora se dokumentiraju Zapisnikom o radu Ocjenjivačkog odbora i tablicama za ocjenjivanje Zahtjeva za potporu.

U slučaju sukoba interesa kada se LAG pojavljuje kao prijavitelj na Pozivu na natječaj Upravni odbor imenuje odgovornu osobu za vođenje zapisnika i proceduru otvaranja Zahtjeva za potporu. Popis projekata koji su odabrani od strane LAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici LAG-a nakon utvrđivanja Konačne rang liste odabranih projekata.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

9. CILJEVI I INTERVENCIJE LRS 2023.-2027.

OPĆI CILJ LRS	SPECIFIČNI CILJ LRS	INTERVENCIJA
OC1 DIVERZIFICIRANO I ODRŽIVO GOSPODARSTVO USMJERENO RASTU PRIHODA I UČINKOVITOSTI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	SC1. Podrška razvoju učinkovite i konkurentne poljoprivredne proizvodnje	SC1-INT1 Potpora održivom upravljanju, povećanju konkurentnosti i otpornosti kroz uvođenje novih tehnologija uz prilagodbu klimatskim promjenama i očuvanje okoliša
	SC2. Podrška razvoju poslovanja kroz diverzifikaciju djelatnosti	SC2-INT1 Potpora diverzifikaciji poslovanja na poljoprivrednim gospodarstvima
OC2 POTICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA RURALNE LOKALNE ZAJEDNICE UZ RAST DRUŠTVENOG STANDARDA I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	SC3. Poboljšanje javne infrastrukture i proširenje usluga za ruralno stanovništvo uz poticanje znanja i inovacija	SC3-INT1 Potpora ulaganjima u poboljšanje životnih uvjeta i proširenje usluga za ruralno stanovništvo u lokalnoj zajednici kroz razvoj ruralne infrastrukture
		SC3-INT2 Potpora znanstveno– istraživačkom radu i konceptu pametnih sela
HORIZONTALNI CILJ ZELENA I DIGITALNA TRANZICIJA RURALNOG PROSTORA, DEMOGRAFSKA OBNOVA I RAZVOJ INKLUZIJE KROZ LEADER		Ne planira se dodatna intervencija u ovom cilju

10. STUPANJE NA SNAGU

Pravilnik o procjeni, vrednovanju te odabiru projekata za financiranje u sklopu Lokalne razvojne strategije za programski period 2023.-2027. stupa na snagu danom donošenja na sjednici UO i objavljuje se na mrežnim stranicama LAG-a a primjenjuje se na LAG natječaje iz programskog perioda 2023.-2027.